



INTERNATIONAL UNION
OF RAILWAYS



Antragsformular für einen Unternehmenscode

Bitte in Druckschrift oder mit einem dunklen Stift ausfüllen (siehe Anleitung auf der Rückseite)

Angaben zum Unternehmen/Antragsteller

Bezeichnung des Unternehmens:

Kurzname:

Vollständige Adresse:

Haupttätigkeitsbereich des Unternehmens:

Verantwortlicher Mitarbeiter:

Telefon:

E-Mail:

MwSt-Nummer (wenn innerhalb der EU):

Angaben zum Antrag

Verwendung des Codes :

Bemerkungen:

Datum:

Unterschrift:

Bitte senden Sie dieses Formular entweder

- per Post an folgende Adresse: International Union of Railways (UIC)
Allocation of Company Codes
16, rue Jean Rey
F - 75015 Paris oder
- per E-Mail an: oca@uic.org

Erläuterungen bzw. Anweisungen zur Beantragung eines Unternehmenscodes

(gemäß dem UIC/OSShD-Merkblatt 920-1)

Allgemeines

Der Unternehmenscode dient zur Identifizierung von Bahnverkehrsunternehmen, Infrastrukturbetreibern und Unternehmen, die ein Glied der Bahnverkehrskette sind, d.h. Unternehmen, die direkt oder indirekt am Bahnverkehr beteiligt sind bzw. Geschäftsbeziehungen mit einem oder mehreren derartigen Unternehmen haben, wie beispielsweise Spediteure, andere Verkehrsunternehmen, Wageneigentümer und sogar Kunden.

Anfragen sind an dieselbe Adresse wie das Antragsformular zu richten.

Angaben zum Unternehmen/Antragsteller

Bitte geben Sie die vollständige rechtliche Bezeichnung ihres Unternehmens und die einzutragende Abkürzung sowie die vollständige Postanschrift Ihres Hauptsitzes an. Als verantwortlicher Mitarbeiter sollte die Person angegeben werden, die den Code beantragt und an die der Schriftwechsel zu richten ist.

Das Unternehmen ist für die Genauigkeit seiner Angaben verantwortlich und sollte diese auf den Webseiten überprüfen. Bei Fehlern oder Änderungen sind die UIC/OSShD umgehend durch eine E-Mail mit dem offiziellen Formular zur Aktualisierung des Unternehmenscodes zu unterrichten. Dieses Formular kann von der UIC- bzw. OSShD-Webseite heruntergeladen werden. UIC/OSShD sind nicht für Fehler haftbar.

Zusatzinformationen über den Antrag

Der Verwendungszweck des Codes kann Auskunft über Ziel und Zweck des Antrags geben.

Wenn Sie mehrere Codes benötigen, können Sie dies in der Rubrik „Bemerkungen“ angeben (damit Sie nicht für jeden Code ein Antragsformular ausfüllen müssen). Wenn Ihr Unternehmen die Tochtergesellschaft eines anderen Unternehmens ist, das bereits einen Unternehmenscode hat, können Sie dies ebenfalls in der selben Rubrik angeben (siehe „Bestimmungen für Unternehmenscodes“ auf der UIC- bzw. OSShD-Webseite).

Unterschrift

Der verantwortliche Mitarbeiter muss das Formular unterschreiben. Mit der Unterzeichnung des Antrags akzeptiert er die Bedingungen und übernimmt die Verantwortung für die Genauigkeit der Angaben.
